



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๑๙๐๑
ที่ อท ๗๑๐๐๑/ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ นั้น

สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน) ดังนี้

๑. กระบวนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้เป็นหัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำมาตรฐานการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๒. กระบวนการความเป็นธรรมในการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

- จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. กระบวนการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานที่มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

๔. กระบวนการบุคลากรลงเวลาปฏิบัติงานไม่ตรงกับความเป็นจริง

- จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เพื่อจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ รอบ 6 เดือน ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณา การสมพิศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทม์พร ลตามณีกรนิษฐ์)


หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นางศศิพัชร นุตเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอิฐ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ชนก ศรีสุนทร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอิฐ

ความเห็นนายก อบต.

- ทราบ
- ให้ดำเนินการเผยแพร่ต่อไป


(นายสมชาย สุ่มชะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอิฐ

รายงานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอัฐิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเสี่ยงด้าน	การบวนงาน	รูปแบบ พฤติกรรม เสี่ยงการทุจริต	มาตรการการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง การทุจริต
ความเสี่ยงการ ทุจริตในความ โปร่งใสของการ ใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่	๑. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ เป็นหัวหน้าที่สุดและ เจ้าหน้าที่ที่สุด	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ แต่งตั้ง มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัด จ้าง	- จัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการป้องกันผลกระทบ ของข้อพิพาท - คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้อง ทุกข์เพื่อป้องกันการทุจริต - ประกาศเจตนาธรรมแก่การบริหารงานในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต - เชิญชวนในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
			- ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสียและการทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้าง	- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง
	๒. ความเป็นธรรมในการ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน	ใช้ระบบอุปถัมภ์ และ พวกพ้องในการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- จัดทำมาตรการการสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล - ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ เลื่อนขึ้น เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง - ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือน หรือผู้ประเมินผล การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ให้ เป็นไป	- ประมวลมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ - มีประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขการเลื่อนขึ้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

ความเสียหายด้าน	การดำเนินงาน	รูปแบบ พหุติกรรม เสี่ยงการทุจริต	มาตรการการป้องกันกาทุจริต	ผลการดำเนินการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต
			ตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ในการเสนอ ชื่อ บุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง เลื่อนขั้น เงินเดือน หรือ เลื่อนตำแหน่ง	
	๓.การใช้ดุลพินิจในการ พิจารณา การเข้ารับการ อบรม ศึกษางานที่มีผลต่อ การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ของบุคลากรใน หน่วยงาน	ใช้ระบบอุปถัมภ์ และ พวกพ้องในการ พิจารณา เข้า รับการ อบรมและศึกษาดูงาน	จัดทำมาตรการมาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	-มีการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล
	๔.บุคลากรใช้เวลา ปฏิบัติงาน ไม่ตรงกับกับความ เป็นจริงและส่ง ให้หัวหน้า	ลงเวลาปฏิบัติงานไม่ เป็น ความจริง เพื่อ ประโยชน์ ของตนเอง หรือผู้อื่น	-มีมาตรการ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ -จัดทำประกาศ การลา มาสาย ของเจ้าหน้าที่ -ติดตาม ควบคุมตรวจสอบการลงเวลา ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการลง เวลาไม่เป็นความจริงอันนำไปสู่ การทุจริต	-มีการรายงานบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและพนักงานจ้าง โดยรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ -ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย สุขเมษกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านอิฐ